ВЕСТИ»

**№ 25**

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**

**«ВЕСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАСНОТАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»**

29.12.2017

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОТАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.12.2017 № 87

**Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима в границах Краснотальского сельсовета Коченевского района**

**Новосибирской области**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 [№ 123-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E482F427F444D7AEB6088ADAA3iDv8E) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, администрация Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P51) установления особого противопожарного режима в границах Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести органов местного самоуправления Краснотальского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Краснотальского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснотальского сельсовета

Коченевского района Новосибирской области С.П. Шмакова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Краснотальского сельсовета Коченевского района

Новосибирской области

от 25.12.2017г. № 87

**ПОРЯДОК**

**установления особого противопожарного режима в границах**  **Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области****(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 [№ 123-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E482F427F444D7AEB6088ADAA3iDv8E) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» в целях предотвращения пожаров, спасения людей и имущества от пожаров.

2. В случае повышения пожарной опасности в границах Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской областипостановлением администрации Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области может быть установлен особый противопожарный режим.

3. Основанием для установления особого противопожарного режима является повышение пожарной опасности, в том числе:

угроза жизни и здоровью граждан;

ухудшение экологической обстановки, связанной с пожарами;

возникновение массовых пожаров.

4. В постановлении об установлении особого противопожарного режима указываются:

обстоятельства, послужившие основанием для установления особого противопожарного режима;

границы территории, на которой устанавливается особый противопожарный режим;

время начала установления особого противопожарного режима;

срок, на который устанавливается особый противопожарный режим;

перечень и пределы применения дополнительных требований пожарной безопасности, вводимых в целях обеспечения особого противопожарного режима;

структурные подразделения администрации Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, ответственные за осуществление мер особого противопожарного режима.

5. Организацию разработки комплекса мер, направленных на устранение повышенной пожарной опасности, и контроля за их выполнением осуществляет заместитель главы Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области.

6. На период действия особого противопожарного режима могут быть установлены дополнительные требования пожарной безопасности, в том числе:

усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области;

эвакуация населения Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области за пределы населённого пункта, на территории которого установлен особый противопожарный режим;

иные дополнительные требования пожарной безопасности.

7. Информация об установлении особого противопожарного режима незамедлительно доводится до сведения населения Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области через средства массовой информации, а также до территориальных подразделений Государственной противопожарной службы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОТАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.12.2017 № 88

**О содействии органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, администрация Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской областипостановляет:

1. Утвердить [Положение](#P42) о содействии органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести органов местного самоуправления Краснотальского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Краснотальского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснотальского сельсовета

Коченевского района Новосибирской области С.П. Шмакова

Приложение

к постановлению

администрации

Краснотальского сельсовета Коченевского района

Новосибирской области

от 25.12.2017 г. № 88

[**Положение**](#P42)

**о содействии органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

1. Положение о содействии органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьями 19](consultantplus://offline/ref=F4BB78E01ED299BD9A7933E32EFBC4E13C9117B6CB5DA684F224017A42C1B53207CC811337I23FK), 26 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F4BB78E01ED299BD9A7933E32EFBC4E13C9117B6CB5DA684F224017A42C1B53207CC811334I23DK) от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2. Настоящее положение определяет основные задачи и порядок информирования населения о мерах пожарной безопасности в границах Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области (далее - противопожарная пропаганда).

II. Основные задачи информирования населения о мерах пожарной безопасности

3. Основными задачами информирования населения о мерах пожарной безопасности являются:

1) воспитание у населения чувства ответственности за сохранение человеческих жизней, материальных и духовных ценностей, окружающей среды от огня;

2) информирования населения о случаях пожаров и их последствиях, о мерах по предотвращению пожаров и правильных действиях в случае их возникновения, освоение гражданами порядка действий при пожаре, правил вызова пожарной охраны и правил применения первичных средств пожаротушения;

3) освещение передового опыта и научно-технических достижений в области предупреждения и тушения пожаров.

III. Порядок информирования населения о мерах пожарной безопасности

4. Информирование населения о мерах пожарной безопасности осуществляется органами управления и силами звена территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1) через официальные сайты администрации Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской областии муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) через средства массовой информации;

3) с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=83357B0277C1557FBB95F064315F7FDCB6454869DF42A39EB76AAFEDR21AF) МЧС России № 428, МВД России № 432, ФСБ России № 321 от 31.05.2005 «О порядке размещения современных технических средств массовой информации в местах массового пребывания людей в целях подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и охраны общественного порядка, а также своевременного оповещения и оперативного информирования граждан о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических акций»;

5. Информирование населения о мерах пожарной безопасности может осуществляться посредством организации и проведения в установленном порядке собраний населения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОТАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

(двадцать первая сессия)

28.12.2017 г. п. Дружный № 21/2

**О принятии Устава Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.09.2015 № 187-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О регистрации Уставов муниципальных образований» и приведение Устава Краснотальского сельсовета в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять Устав Краснотальского сельсовета Коченевского района

Новосибирской области (приложение).

2. Представить Устав Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области в Главное управление Министерства юстиции по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

3. Опубликовать Устав Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области в периодическом печатном издании «Вести органов местного самоуправления Краснотальского сельсовета» после государственной регистрации.

4. Признать Устав Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области принятый сходом граждан Краснотальского сельсовета 05 октября 1998 (с изменениями и дополнениями от 2.10.2003 (9-ая сессия 2 созыва), от 11.06.2004 (13-ая сессия 2 созыва), от 22.12.2005 (8-ая сессия 3 созыва), от 04.06.2007 (15 сессия 3 созыва), от 18.06.2008 (22 сессия 3 созыва), от 09.11.2009 (30 сессия 3 созыва), от 24.01.2011 (8 сессия 4 созыва), от 28.12.2011 (14 сессия 4 созыва), 17.09.2012 (21 сессия 4 созыва), 27.05.2013 (26 сессия 4 созыва), 27.12.2013 (27 сессия 4 созыва), 09.04.2014 (31 сессия 4 созыва), 22.06.2015 (39 сессия 4 созыва), 28.12.2015 (4 сессия 5 созыва), 26.05.2016 (7 сессия 5 созыва) утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования

Председатель Совета депутатов

Краснотальского сельсовета Коченевского района

Новосибирской области И.А. Тимофеева

Глава Краснотальского сельсовета

Коченевского района Новосибирской области С.П. Шмакова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОТАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

( пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**(двадцать первая сессия)**

п. Дружный

28.12.2017 №21/3

Об утверждении среднесрочного плана социально-экономического развития

муниципального образования на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить среднесрочный план социально-экономического развития муниципального образования на 2018 год и плановый период 2019-2020 г.г. (приложение)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести органов местного самоуправления Краснотальского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Краснотальского сельсовета Тимофеева И.А.

**СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ПЛАН СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**Краснотальского сельсовета на 2018 год и плановый**

**период 2019-2020 годы**

АдминистрацияКраснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области в соответствии со статьей 3 Закона Новосибирской области от 02.06.2004 N 200-ОЗ "О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области" наделён статусом сельского поселения.

Вопросы местного значения поселений определены статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Проект плана социально-экономического развития Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области на 2018 год и плановый 2019-2020 годы разработан:

- в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Краснотальского сельсовета от 16.10.2017 № 58 «О прогнозе социально-экономического развития Краснотальского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы;

- на основе проведенной оценки социально-экономического развития муниципального образования за 2017 год и ожидаемых итогов социально-экономического развития.

В целях решения вопросов местного значения, главной целью социально-экономического развития Краснотальского сельсовета, как сельского поселения, в 2018 финансовом году и плановых 2019-2020 годах будет являться создание условий для повышения качества жизни населения сельсовета.

Исходя из главной целевой установки на улучшение качества жизни населения, приоритетными направлениямисоциально-экономического развития Краснотальского сельсовета будут являться:

1. Развитие человеческого капитала (повышение культурного и духовного потенциала населения, в том числе детей и молодежи).

2. Совершенствование и развитие социальной инфраструктуры (физическая культура и массовый спорт, повышение уровня здоровья населения).

3. Улучшение качества среды обитания населения (организация строительства и создание условий для жилищного строительства, обеспечение услугами транспорта и связи, обеспечение жилищными и коммунальными услугами, формирование и повышение эффективности функционирования муниципального хозяйства, благоустройство сельсовета).

4. Обеспечение безопасности жизни населения (создание условий для профилактики правонарушение на территории).

**1.1. Культура.**

Деятельность муниципального образования в области культуры в 2018 году и плановых 2019-2020 годах будет направлена на:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Краснотальского сельсовета услугами организаций культуры;

- развитие и укрепление материально-технической базы муниципального учреждения культуры;

- обеспечение социальной и правовой поддержки работников муниципального учреждения культуры.

В соответствии с основными направлениями деятельности администрация Краснотальского сельсовета планирует:

1. Сохранить учреждение культуры и обеспечить деятельность муниципального учреждения культуры.

2. Обеспечить предоставление услуг досуга населения.

3. Продолжить обеспечение социально-незащищенного населения Краснотальского сельсовета, в том числе детей-инвалидов, культурно - досуговым обслуживанием.

4. Содействовать развитию художественного, в том числе детского, творчества: проведению конкурсов, фестивалей, выставок, юбилейных вечеров, капустников, концертов творческих коллективов муниципального учреждения культуры.

5. Обеспечить участие муниципального учреждения культуры в проведении Декады пожилых людей, Декады инвалидов, Дня матери, Международного дня семьи, Дня защиты детей, праздников, посвященных памятным и знаменательным датам, мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, пропаганде здорового образа жизни, экологическому воспитанию и просвещению жителей Краснотальского сельсовета*.*

6. Оказывать методическую и организационную поддержку деятельности организаций культуры, общественных объединений в области культуры, творческих союзов.

7. Создать условия для участия народных коллективов поселения в фестивалях и конкурсах районного, областного, российского и зарубежного уровня *.*

8. Обеспечить укрепление материально-технической базы муниципального учреждения культуры.

**1.2. Работа с детьми и молодежью. (Молодежная политика)**

Деятельность муниципального образования в области работы с детьми и молодежью в 2018-2020 годах будет направлена на:

- повышение интеллектуального, нравственного и физического уровня молодежи;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

**-** улучшение жилищных условий молодежи.

В соответствии с основными направлениями деятельности администрация Краснотальского сельсовета планирует:

1. Содействовать в организации и проведении детских и молодежных мероприятий.

**1.3. СМИ.**

Деятельность муниципального образования в области средств массовой информации в 2018 году и плановый 2019-2020 годы будет направлена на:

- содействие созданию благоприятных условий для эффективного развития системы взаимодействия органов местного самоуправления поселения с его жителями, с некоммерческими организациями, общественными объединениями, территориальными общественными самоуправлениями с целью решения социально-экономических задач;

- повышение эффективности информированности населения о деятельности органов местного самоуправления поселения.

В соответствии с основными направлениями деятельности администрация Краснотальского сельсовета планирует:

1. Совершенствовать функционирование официального сайта администрации Краснотальского сельсовета и взаимодействие с официальным печатным средством массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о деятельности органов местного самоуправления и текущих событиях.

2. Продолжить работу по сотрудничеству с общественными объединениями, некоммерческими организациями путем проведения встреч, «круглых столов» и т.п.

3. Совершенствовать формы и методы взаимодействия с общественными и некоммерческими организациями поселения.

**2. Физическая культура и массовый спорт.**

Деятельность муниципального образования в области физической культуры и массового спорта будет направлена на:

- обеспечение условий для развития в поселении физической культуры и массового спорта;

- организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

В соответствии с основными направлениями деятельности администрация Краснотальского сельсовета планирует:

1. Обеспечить проведение поселенческих спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий*.*

2. Обеспечить функционирование и развитие инфраструктуры для организации и проведения физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства:

3. Развивать материально-техническое обеспечение спортивных поселенческих команд:

4. Оказывать организационную и материальную поддержку ведущим спортсменам поселения, спортивным командам и ветеранам спорта.

5. Создать условия для участия в проведении спортивных мероприятий районного, регионального, федерального значения*.*

6. Продолжить взаимодействие со средствами массовой информации по информированию жителей о спортивных достижениях спортсменов поселения, проведении спортивно-массовых мероприятий, в целях пропаганды физической культуры и массового спорта, популяризации здорового образа жизни.

**3.1. Строительство.**

Деятельность муниципального образования в области организации строительства и создания условий для жилищного строительства будет направлена на:

- эффективное использование земель в границах поселения;

В соответствии с основными направлениями деятельности администрация Краснотальского сельсовета планирует:

1. Организовать работы по разработке генерального плана поселения.

2. Обеспечить выполнение работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории поселения, подготовку предложений по внесению изменений в схему зонирования территории поселения.

3. Продолжить работу (совместно с администрацией Новосибирского района) по выбору и формированию земельных участков для размещения объектов капитального строительства жилого, общественного и производственного назначения для рассмотрения на соответствующей депутатской комиссии и дальнейшего предоставления земельных участков с предварительным согласованием и проведением торгов.

4. Осуществить подготовку земельных участков для комплексного освоения в целях осуществления жилищного строительства и объектов спортивного назначения (землеустроительные работы)*.*

**3.2. Транспорт.**

Деятельность муниципального образования в области транспорта в будет направлена на:

- обеспечение устойчивого транспортного сообщения с городом Новосибирском и другими населенными пунктами,

- обеспечение благоприятных условий для высадки и посадки пассажиров, для ожидания пассажирского автотранспорта.

В соответствии с основными направлениями деятельности администрация Краснотальского сельсовета планирует:

1. Обеспечить обустройство остановочных платформ.

2. Обеспечить установку дорожных знаков*.*

3. Обеспечить ремонт дорог.

**3.3. Связь и информатизация.**

Деятельность муниципального образования в области связи и информатизации Краснотальского сельсовета будет направлена на:

- формирование и поддержку муниципальной информационной системы,

- содействие развитию средств и систем связи на территории поселения.

В соответствии с основными направлениями деятельности администрация Краснотальскогоо сельсовета планирует:

1. Внедрить и осуществлять информационно-технологическое обслуживание локальной сети между подразделениями администрации, а также между администрацией и Советом депутатов*).*

2. Организовать устойчивое функционирование справочно-правового официального сайта администрации в сети Интернет.

**3.4. Жилищно-коммунальное хозяйство.**

Деятельность муниципального образования в области жилищно-коммунального хозяйства Краснотальского сельсовета в 2018 году и плановый 2019-2020 года будет направлена на:

- обеспечение комфортных и безопасных условий проживания населения на территории сельсовета;

- повышение эффективности, устойчивости и надежности управления и функционирования систем жизнеобеспечения населения;

- организация и осуществление контроля за качеством предоставляемых потребителям жилищно-коммунальных услуг;

- проведение ремонтно-восстановительных работ на объектах водоснабжения и канализации.

В соответствии с основными направлениями деятельности администрация Краснотальского сельсовета планирует:

1. Организовать устойчивое бесперебойное электро-, тепло-, водоснабжение, потребителей коммунальных услуг в течение 2018-2020 годов.

2. Содействовать строительству и ремонту водопроводных сетей*.*

4. Содействовать принятию объектов ЖКХ в муниципальную собственность. После завершения процесса передачи:

- провести глубокий анализ деятельности предприятия за последние 3 года и разработать план мероприятий по оздоровлению его финансового положения и хозяйственной деятельности в соответствии с проводимой реформой жилищно-коммунального комплекса страны;

- продолжить обновление основных средств предприятия, необходимых для качественного обслуживания населения.

5. Продолжить предоставление мер социальной поддержки в форме уменьшения стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг.

**3.5. Благоустройство и озеленение территории**

Деятельность муниципального образования в области благоустройства и озеленения территории Краснотальского сельсовета будет направлена на:

- обеспечение текущего содержания объектов внешнего и внутреннего благоустройства территории;

- организация использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, в том числе лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах поселения;

- обеспечение безаварийной эксплуатации дорожной инфраструктуры.

В соответствии с основными направлениями деятельности администрация Краснотальского сельсовета планирует:

1. Продолжить работы по содержанию автомобильных дорог.

2. Осуществить скашивание травы вдоль дорог, спил аварийных деревьев, уборка мусора, несанкционированных свалок.

3. Обеспечить предоставление населению ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

**4. Обеспечение безопасности жизни населения.**

Деятельность муниципального образования в области обеспечения безопасности жизни населения Краснотальского сельсовета в 2018-2020 годах будет направлена на обеспечение взаимодействия администрации с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями и объединениями граждан в вопросах укрепления общественного порядка и безопасности на территории Краснотальского сельсовета.

В рамках этой деятельности планируется:

1. Организовать работу администрации по выполнению требований Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в части участия в работе по профилактике терроризма и экстремизма и минимизации потерь при ликвидации их последствий, предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий по линии ГО и ЧС.

2. Содействовать совершенствованию организации работы участкового уполномоченного полиции, укреплению его связи с населением;

3. Оказывать содействие в создании и организации деятельности на территории поселения добровольной народной дружины с целью профилактики правонарушений на территории поселения;

4. Проводить профилактическую работу по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

**2. Основные элементы механизма реализации среднесрочного плана**

**социально-экономического развития муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки выполнения, | | Объемы и источники финансирования, тыс. руб. | | | Ожидаемые результаты | | |
| **Труд и занятость** | | | | | | | | |
| Обеспечение занятости населения | 2018 – 2020 гг. | | ЗАО «Мирный», КФХ, ИП, расположенные на территории сельсовета | | | Создание новых рабочих мест | | |
| **Образование** | | | | | | | | |
| Повышать качество образования и воспитания в МКОУ Мирнинская ООШ | 2018 – 2020 гг. | | Администрация Краснотальского сельсовета, Управление образование, МКОУ Мирнинская ООШ | | | Добиться 100 % подготовленности выпускников | | |
| Сохранение и увеличение числа обучающихся в МКОУ Мирнинская ООШ | 2018 – 2020 гг. | | Администрация Краснотальского сельсовета, Управление образования, МКОУ Мирнинская ООШ | | | 2018 г. – 28 человек,  2019 г. – 26 человека,  2020 г. – 28 человека, | | |
| Реализация плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 2018 – 2020 гг. | | Администрация Краснотальского сельсовета, МКОУ Мирнинская ООШ, МКУК Дружнинский СК | | | Сокращение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, привлечение внимания к проблеме детской беспризорности | | |
| Реализация программы по демографическому развитию | 2018-2020 гг. | | Администрация Краснотальского сельсовета, МКОУ Мирнинская ООШ, МКУК Дружнинский СК | | | Рост образовательного и культурного уровня, сохранение числа обучающихся в школе | | |
| **Здравоохранение** | | | | | | | | |
| Проведение медицинского обслуживание населения | 2018– 2020 гг. | | Коченевская ЦРБ | | | Повышение качества медицинский услуг, улучшение здоровья населения | | |
| Организация еженедельных поставок медикаментов | 2018 – 2020 гг. | | Коченевская ЦРБ | | | Обеспечение жителей поселений необходимыми медикаментами | | |
| Организация выездного медицинского обслуживание | 2018 – 2020 гг. | | Коченевская ЦРБ | | | Улучшение здоровья населения, качества жизни | | |
| **Социальная защита населения** | | | | | | | | |
| Предоставление субсидий по оплате коммунальных услуг | 2018 – 2020 гг. | | КЦСОН Коченевского района | | | 2018 г. – 0 семей;  2019 г. – 0 семей;  2020 г. – 0 семей. | | |
| Проведение работы по выявлению детей «группы риска», оказание им психологической помощи | 2018 – 2020 гг. | | КЦСОН Коченевского района | | | Профилактика детской безнадзорности | | |
| Мониторинг неблагополучных семей, оказание им социальной поддержки | 2018 – 2020 гг. | | Администрация Краснотальского сельсовета, КЦСОН Коченевского района | | | Снижение социальной напряженности, помощь людям, находящимся в сложной жизненной ситуации | | |
| **Культура 2018г.- 1 006,85**  **2019г.- 468,50**  **2020г. – 441,05** | | | | | | | | |
| Организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий | 2018 –  2020 гг. | | Администрация Краснотальского сельсовета, МКУК Дружнинский СК  2017г. –  2018г. –  2019г. - | | Привлечение молодежи к участию  в культурной  жизни поселений, к здоровому образу жизни | | | |
| Проведение мероприятий, посвященных Великой отечественной войне 1941 – 1945 гг. | 2018 год | | Администрация Краснотальского сельсовета, МКУК Дружнинский СК | | Патриотическое воспитание молодежи, чествование ветеранов – труженников тыла | | | |
| **Физическая культура и спорт 2018г.- 10,0**  **2019г.- 3,0**  **2020г. – 0,0** | | | | | | | | |
| Участие спортсменов в местных, районных, соревнованиях, зимних и летних играх, в том числе с привлечение учащихся общеобразовательных учреждений | 2018 – 2020 гг. | | Администрация Краснотальского сельсовета, МКУК Дружнинский СК, МКОУ Мирнинская ООШ | | Формирование физической культуры, ориентации на ведение здорового образа жизни, развитие различных видов спорта на территории сельсовета,  увеличение числа людей, постоянно занимающихся физической культурой и спортом:  2018 г. – 5 %  2019 г. – 5,5%  2020 г. – 6% | | | |
| **Молодежная политика 2018г.- 3,0**  **2019г.- 0,0**  **2020г. – 0,0** | | | | | | | | |
| Реализация плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Краснотальского сельсовета.». | 2018 - 2020 гг. | | Администрация Краснотальского сельсовета, МКУК Дружнинский СК, МКОУ Мирнинская ООШ | | | Защита законных прав и интересов детей, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | |
| Оказание содействия молодым семьям при формировании пакета документов, необходимого для участия в ФЦП «Обеспечение жильем молодых семей» | 2018 – 2020 гг. | | Администрация Краснотальского сельсовета | | | Создание условия для привлечения на территорию сельсовета молодых специалистов, возможность получения жилья | | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | | | | | | |
| Проведение текущего ремонта водопроводных сетей | 2018 – 2020 гг. | | Администрация Краснотальского сельсовета | | | | Повышение качества водоснабжения поселений, снижение социальной напряженности, обеспечение населения питьевой водой | |
| Обустройство мест размещения и хранения ТБО | 2018 – 2020 гг. | | Администрация Краснотальского  сельсовета | | | | Улучшение экологической ситуации, качественное оказание ЖКХ населению, профилактика образования несанкционированных свалок | |
| Газификация поселков сельсовета | 2018 - 2020 гг. | | Администрация Краснотальского  сельсовета | | | | Повышение качества теплоснабжения | |
| **Дорожно-транспортный комплекс** | | | | | | | | |
| Установление на автодорогах поселков искусственных препятствий, дорожных знаков | 2018 - 2020 г.г. | | Администрация Краснотальского  сельсовета | | Организация безопасности дорожного движения на территории поселения | | | |
| **Благоустройство и охрана окружающей среды 2018г.- 450,0**  **2019г.- 23,0**  **2020г. – 31,0** | | | | | | | | |
| Содержание автомобильных дорог на территории сельсовета | 2018 –2020 г.г. | Администрация Краснотальского  сельсовета  2018г. – 439,20  2019г. – 486,90  2020г. – 475,40 | | | Повышение надежности транспортного сообщения, снижение социальной напряженности, улучшении качества жизни населения | | | |
| Проведение работ по установлению уличного освещения | 2018–2020 г.г. | Администрация Краснотальского  сельсовета  2018г. – 0,0  2019г. – 0,0  2020г. – 0,0 | | | Снижение социальной напряженности, повышение качества жизни населения | | | |
| Проведение работ по благоустройству (спил аварийных деревьев, уборка мусора, бурьяна, несанкционированных свалок) | 2018–2020гг. | Администрация Краснотальского  Сельсовета  2018г. – 220,0  2019г. – 10,0  2020г. –16,0 | | | Повышение качества жизни населения на территории сельсовета | | | |
| Реализация мероприятий по экологическому образованию и воспитанию населения | 2018-2020 гг. | | Администрация Краснотальского сельсовета, МКУК Дружнинский СК, МКОУ Мирнинская ООШ | | Повышение уровня экологического образования и воспитания населения. Привлечение общественности к решению экологических проблем | | | |
| **Развитие малого и среднего бизнеса** | | | | | | | | |
| Реализация программы поддержки малого и среднего предпринимательства | 2018-2020 гг. | | Администрация Краснотальского сельсовета | | | Повышение темпов  Роста развития малого и  среднего бизнеса; расширение сфер деятельности предпринимателей | | |
| **Потребительский рынок и услуги** | | | | | | | | |
| Увеличение количества розничной торговли | 2018-2020гг. | | Администрация Краснотальского сельсовета совместно с ИП | | 2018г. – 0,006%  на душу населения;  2019 г. – 0,007%;  2020 г. – 0,008% | | |
| **Обеспечение безопасности населения 2018г. - 35,0**  **2019г. - 5,0**  **2020г. – 5,0** | | | | | | | | |
| Повышение уровня безопасности жителей | 2018-2020 гг. | | Администрация Краснотальского сельсовета, МКУК Дружнинский СК, МКОУ Мирнинская ООШ | Реализация  Плана мероприятий  профилактики  правонарушений  на территории сельсовета | | | | | |
| Организация и проведение мероприятий по пожарной безопасности, ГО и ЧС, борьбе с терроризмом, политическим и религиозным экстремизмом | 2018- 2020 гг. | | Администрация Краснотальского сельсовета, ЗАО «Мирный», МКУК Дружнинский СК, МКОУ Мирнинская ООШ | Реализация программы мер пожарной безопасности в сельсовете | | | | | |
| Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера | 2018-2020 гг. | | Администрация Краснотальского сельсовета, ЗАО «Мирный», МКУК Дружнинский СК, МКОУ Мирнинская ООШ | Выполнение мероприятий по исполнению постановлений Главы района, администрации Краснотальского сельсовета по ГО и ЧС | | | | | |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОТАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

( Двадцать первой сессии)

28.12.2017г. № 21 /6

п. Дружный

**О внесении изменений в решение 7-й сессии от 26.05.2016г. № 3/7 о внесении изменений в решение 39-й сессии от 22.06.2015 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Краснотальском сельсовете Коченевского района Новосибирской области »**

Для приведения в соответствие согласно законодательства РФ Положения о бюджетном процессе в Краснотальском сельсовете Коченевского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

**1**. Отменить решение 39-й сессии от 22.06.2015 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Краснотальском сельсовете Коченевского района Новосибирской области »

2. Положение о бюджетном процессе изложить в новой редакции.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета депутатов

Краснотальского сельсовета Тимофеева И.А.

**Приложение к решению сессии пятого созыва**

**Совета депутатов Краснотальского сельсовета**

**Коченевского района Новосибирской области**

**От 28.12. 2017 г. №21/6**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О бюджетном процессе в администрации Краснотальского сельсовета**

**Коченевского района Новосибирской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в администрации Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета администрации Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области (далее – бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за ихисполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также определяет состав участников бюджетного процесса администрации Краснотальского сельсовета и их бюджетные полномочия.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Краснотальском сельсовета**

1. Правовую основу бюджетного процесса в администрации Краснотальском сельсовете составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Новосибирской области, Устав Краснотальского сельсовета, настоящее Положение и иные нормативные акты Краснотальского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты администрации Краснотальского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного правового акта Краснотальского сельсовета применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Краснотальского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Краснотальского сельсовета принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО**

**ПРОЦЕССА В КРАСНОТАЛЬСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в Краснотальском сельсовете:**

1. Участниками бюджетного процесса в Краснотальском сельсовете являются:

1) Глава Краснотальского сельсовета;

2) Совет депутатов Краснотальского сельсовета;

3) администрация Краснотальского сельсовета;

4) Контрольно-счетная комиссия Коченевского района;

5) Главный распорядитель бюджетных средств;

6) Получатели бюджетных средств;

7) Главный администратор доходов бюджета;

8) Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Краснотальского сельсовета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом администрации Краснотальского сельсовета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Краснотальского сельсовета**

К бюджетным полномочиям Главы Краснотальского сельсовета относятся:

1) осуществление общего руководства по составлению проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) принимает решение о создании согласительной комиссии в случае отклонения советом депутатов проекта бюджета и определяет порядок ее работы, является ее председателем;

3) подписывает решения совета депутатов о бюджете поселения, о внесении изменений в решения о бюджете поселения, об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения, иные решения совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения в Краснотальском сельсовете;

4) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета администрации Краснотальского сельсовета;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Краснотальского сельсовета**

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Краснотальского сельсовета относятся:

1) рассмотрение и утверждение бюджета Краснотальского сельсовета;

2) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий;

3) проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения и годовому отчету об исполнении бюджета поселения;

4) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) рассмотрение годовых отчетов об исполнении бюджета поселения, принятие решений об их утверждении;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативными актами Красноталського сельсовета;

2. Совет депутатов Краснотальского сельсовета не вправе создавать в расходной части бюджета поселения резервный фонд представительного органа и депутатов представительного органа.

3.  Решения Совета депутатов Краснотальского сельсовета, предусматривающие внесение изменений в решение Краснотальского сельсовета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов Краснотальского сельсовета проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета Красноталського сельсовета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Краснотальского сельсовета не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Красноталського сельсовета**

К бюджетным полномочиям администрации Краснотальского сельсовета относятся:

1) разработка и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Краснотальского сельсовета;

2) установление порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития Краснотальского сельсовета, плана социально-экономического развития Краснотальского сельсовета, основных характеристик прогноза бюджета Краснотальского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета Краснотальского сельсовета на очередной финансовый год, проекта бюджета поселения, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Краснотальского сельсовета одновременно с проектом бюджета поселения;

3) рассмотрение и одобрение прогноза социально-экономического развития Краснотальского сельсовета прогноза основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и прогноза бюджета Краснотальского сельсовета на очередной финансовый год;

4) обеспечение составления проекта бюджета поселения, прогноза основных характеристик бюджета Краснотальского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета Краснотальского сельсовета на очередной финансовый год;

5) обеспечение исполнения бюджета поселения;

6) осуществление контроля за исполнением бюджета поселения:

6.1) определение порядка осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

6.2) установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главным распорядителем средств бюджета поселения, главным администратором доходов бюджета поселения, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения;

7) обеспечение составления бюджетной отчетности;

8) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативных правовых актов Краснотальского сельсовета, устанавливающих расходные обязательства Краснотальского сельсовета;

9) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Краснотальского сельсовета;

10) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснотальского сельсовета;

11) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий Краснотальского сельсовета, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

12) предоставление муниципальных гарантий Краснотальского сельсовета;

13) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Краснотальского сельсовета, а также формирования и реализации указанных программ;

14) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Краснотальского сельсовета:

15) установление порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Краснотальского сельсовета и ее критериев;

16) установление порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Краснотальского сельсовета и финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания;

16.1) установление порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Краснотальского сельсовета;

17) установление порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

18) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и казенным учреждениям на иные цели;

18.1) установление порядка принятия решений о предоставлении из бюджета поселения субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям, на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Краснотальского сельсовета или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Краснотальского сельсовета и предоставления указанных субсидий;

19) установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (не являющимся государственными учреждениями) и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг);

20) представление в Совет депутатов Краснотальского сельсовета отчета и иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения;

21) утверждение отчета об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

22) установление порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Краснотальского сельсовета;

23) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Краснотальского сельсовета и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

24) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснотальского сельсовета;

25) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета поселения;

26) рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета поселения;

27) установление порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки;

28) установление порядка определения объема субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, объема субсидии на иные цели;

29) установление порядка заключения соглашений с муниципальным учреждением о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том

30) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения;

35) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативными правовыми актами Краснотальского сельсовета;

**Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

6) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

7) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

8) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

9) определяет [порядок](consultantplus://offline/ref=E4AF7DC2C1544FE6D128ADEE0204CCFCE657920B0AB94820C221030BFBE6B42E43DEF60E6367AB4B5E4BJ) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

10) формирует и утверждает муниципальные задания;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11.1) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по [искам](consultantplus://offline/ref=E4AF7DC2C1544FE6D128ADEE0204CCFCE655900C08B64820C221030BFBE6B42E43DEF60E6365A6475E46J) к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

**Статья 7.1. Бюджетные полномочия контрольного органа**

К бюджетным полномочиям контрольного органа относятся:

1) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Краснотальского сельсовета, в том числе отчетности об исполнении муниципальных программ.

3) проведение анализа осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главным распорядителем средств бюджета поселения, главным администратором доходов бюджета поселения и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D15E7F5F2F7B45D9CE1D22F98F35559EACDF13EA54FDEF57737E9DF8B4Y81DC) Российской Федерации.

**Статья 8. Бюджетные полномочия контрольно-счетной комиссии Коченевского района**

1. Контрольно-счетная комиссия Коченевского района осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов по бюджетному процессу муниципального поселения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля;

другим вопросам, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=991B4A7E2741ACEE0384F905B4F469AD0872E5A2C62A9C7E44C4865203zAY0D) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального района осуществляет свою деятельность с соблюдением положений, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=991B4A7E2741ACEE0384F905B4F469AD0871ECA4CD2C9C7E44C4865203zAY0D) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 10. Общие положения**

1. Проект бюджета поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов Краснотальского сельсовета сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

Изменение параметров планового периода утвержденного бюджета поселения предусматривает их утверждение в неизменном или уточненном виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утверждаемого бюджета поселения.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с частью 5 статьи 23 настоящего решения, проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета поселения.

3. Составление проекта бюджета поселения начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Краснотальского сельсовета одновременно с проектом бюджета поселения, устанавливаются администрацией Краснотальского сельсовета в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов Краснотальского сельсовета.

5. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета поселения предусматривает:

утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

**Статья 11. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения**

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на Бюджетном послании Президента Российской Федерации, прогнозе социально-экономического развития Краснотальского сельсовета, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Краснотальского сельсовета, муниципальных программах Краснотальского сельсовета.

2. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета поселения, относятся:

1) расчеты по прогнозируемым объемам поступлений в бюджет поселения;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития Краснотальского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Краснотальского сельсовета за текущий финансовый год;

4) основные направления бюджетной и налоговой политики Краснотальского сельсовета;

5) реестр расходных обязательств Краснотальского сельсовета;

6) ожидаемое исполнение бюджета Краснотальского сельсовета в текущем финансовом году;

7) прогноз основных характеристик бюджета Краснотальского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, и прогноз бюджета Краснотальского сельсовета на очередной финансовый год;

8) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований бюджета поселения, распределяемые главным распорядителем средств бюджета поселения по кодам классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления;

9) муниципальные программы Краснотальского сельсовета;

10) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативными актами Краснотальского сельсовета.

**Статья 12. Прогнозирование доходов бюджета поселения**

1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Краснотальского сельсовета в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов Краснотальского сельсовета о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, решений Краснотальского сельсовета, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

2. Решения Краснотальского сельсовета, предусматривающие внесение изменений в решения Краснотальского сельсовета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов Краснотальского сельсовета проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Краснотальского сельсовета не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 13. Реестр расходных обязательств Краснотальского сельсовета**

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств Краснотальского сельсовета ведется в порядке, установленном администрацией Краснотальского сельсовета.

Реестр расходных обязательств Краснотальского сельсовета представляется в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации.

**Статья 14. Ожидаемое исполнение бюджета Краснотальского сельсовета**

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Краснотальского сельсовета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов бюджета поселения;

2) расходы по разделам классификации расходов бюджета поселения.

**Статья 15. Прогноз основных характеристик бюджета Краснотальского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, и прогноз бюджета Краснотальского сельсовета на очередной финансовый год**

1. Прогноз основных характеристик бюджета Краснотальского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов бюджета Краснотальского сельсовета;

2) прогноз общего объема расходов бюджета Краснотальского сельсовета;

3) прогноз дефицита (профицита) Краснотальского сельсовета.

2. Прогноз бюджета Краснотальского сельсовета на очередной финансовый год составляется по бюджету поселения и содержит:

1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджета;

2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета.

**Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Краснотальского сельсовета.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства утверждаются в приложении к решению о бюджете поселения.

3. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, утверждаются решением о бюджете поселения путем включения в решение текстовым пунктом с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных инвестиций.

**Статья 17. Муниципальные программы Краснотальского сельсовета**

1. Муниципальные программы Краснотальского сельсовета утверждаются администрацией Краснотальского сельсовета.

Сроки реализации муниципальных программ Краснотальского сельсовета определяются администрацией Краснотальского сельсовета в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Краснотальского сельсовета и формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативными правовыми актами администрацией Краснотальского сельсовета.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ включается в проект решения о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом администрации Краснотальского сельсовета.

Муниципальные программы Краснотальского сельсовета, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы Краснотальского сельсовета подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Краснотальского сельсовета.

Совет депутатов Краснотальского сельсовета вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселения не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе Краснотальского сельсовета ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Краснотальского сельсовета. По результатам указанной оценки администрацией Краснотальского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 18. Состав проекта решения о бюджете поселения**

1. В статьях проекта решения о бюджете поселения должны содержаться следующие показатели (при их наличии):

1) основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода.

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения

2) Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

4) Дополнительные нормативы отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) Ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

7) Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

8) Общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

9) Верхний предел муниципального долга Краснотальского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Краснотальского сельсовета;

10) Предельный объем муниципального долга Краснотальского сельсовета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

11) Перечень муниципальных программ Краснотальского сельсовета, предусмотренных к финансированию из бюджета поселения в очередном финансовом году и плановом периоде в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

12) Распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета поселения по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде по кодам классификации расходов бюджетов;

13) Источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3. В состав проекта решения о бюджете поселения могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

**Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О**

**БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение в Совет депутатов Краснотальского сельсовета.**

19.1. Администрация поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит в Совет поселения проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

19.2. Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются:  
 - основные направления бюджетной и налоговой политики;  
 - предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;  
 -прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;  
 -прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;  
 -пояснительная записка к проекту бюджета;  
 -методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;  
 -верхний предел государственного (муниципального) долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);  
 -проект программы государственных (муниципальных) внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);  
 - проект программы государственных внешних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);  
 -проекты программ государственных (муниципальных) гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);  
 -оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;  
проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;  
 -предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами государственного (муниципального) финансового контроля, созданными законодательными (представительными) органами, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;  
 -иные документы и материалы

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта государственных (муниципальных) программ.

**Статья 20. Порядок работы над проектом решения о бюджете поселения в Совете депутатов Краснотальского сельсовета**

1. Проект решения о бюджете поселения с документами и материалами, указанными в статье 19 настоящего Положения направляются в Совет депутатов Краснотальского сельсовета в установленном порядке до 15 ноября текущего года.

2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации документов Председатель Совета депутатов Краснотальского сельсовета принимает решение о том, что проект решения о бюджете и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов Краснотальского сельсовета либо возвращаются на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 18,19 настоящего Положения. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов Краснотальского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня возврата.

3. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 19 настоящего Положения Председатель Совета депутатов Краснотальского сельсовета:

1) принимает решение о дате, времени проведения сессии по проекту бюджета и направляет данное решение вместе с проектом решения о бюджете для официального опубликования;

2) направляет проект решения о бюджете в Контрольный орган Коченевского района для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения.

4. Проект решения о бюджете, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 21. Публичные слушания по проекту решения о бюджете**

1. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в рабочую группу по проведению публичных слушаний заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту решения о бюджете поселения.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета Депутатов, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту решения бюджета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада представителя администрации поселения, который представляет проект решения о бюджете.

Председатель бюджетного комитета выступает с докладом, содержащим оценку положений проекта и анализ поступивших предложений и замечаний.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты Краснотальского сельсовета.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Рекомендации подлежат рассмотрению бюджетным комитетом при рассмотрении проекта решения о бюджете.

**Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 22. Внесение изменений в решение о бюджете поселения.**

1. Администрация поселения представляет в Совет депутатов Краснотальского сельсовета проект решения Краснотальского сельсовета о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения в Совет депутатов Краснотальского сельсовета представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

4) прогнозируемые объемы поступлений в бюджет поселения по кодам видов доходов, в случае если планируется их изменение;

3. При внесении изменений приводящих к изменению параметров муниципального долга Коченевского района, одновременно с проектом о внесении изменений в решение о районном бюджете в районный Совет депутатов предоставляется проект структуры муниципального долга Коченевского района по состоянию на конец текущего финансового года и каждого года планового периода с учетом предлагаемых изменений.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

5. В случае изменения плана социально-экономического развития Краснотальского сельсовета в части, влияющей на показатели бюджета поселения, администрация поселения в установленный срок вносит в Совет депутатов Краснотальского сельсовета проект решения Краснотальского сельсовета о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

В случае изменения прогноза социально-экономического развития Краснотальского сельсовета в части, влияющей на показатели бюджета поселения, Глава поселения вносит в Совет депутатов Краснотальского сельсовета проект решения Краснотальского сельсовета о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

6. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Краснотальского сельсовета в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета поселения (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного Положения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Совет депутатов Краснотальского сельсовета проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный план социально-экономического развития Краснотальского сельсовета в плановом периоде не представляется.

**Статья 23. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения и принятие решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения**

1. Совет депутатов Краснотальского сельсовета рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в течение 15 рабочих дней со дня его внесения. Проект решения рассматривается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Краснотальского сельсовета.

2. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения должно состояться не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня принятия указанного проекта решения. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения утверждаются доходы бюджета поселения в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации, расходы бюджета поселения в структуре ведомственной классификации расходов бюджета, и проект решения выносится на голосование в целом.

3. Если проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения не принимается в указанный срок, администрация поселения имеет право на исполнение бюджета поселения по расходам в соответствии с представленным проектом решения о внесении изменений в проект решения о бюджете поселения.

**Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 24. Общие положения**

1. Исполнение бюджета поселения осуществляется участниками бюджетного процесса в Краснотальском сельсовете в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134) Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения и проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год составляются на основании отчетов получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы средств бюджета поселения), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению бюджета поселения.

Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении бюджета поселения, определяются администрацией Краснотальского сельсовета.

**Статья 25. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольно-счетной комиссии Коченевского района (далее - Контрольный орган) в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

3. Администрация Краснотальского сельсовета представляет не позднее 1 апреля текущего года в Контрольный орган годовой отчет об исполнении бюджета поселения. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения не позднее 1 апреля текущего года в Контрольный орган представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные [статьей](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=49482;fld=134;dst=100453) 28 настоящего Положения.

4. Контрольный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности администрации поселения, получателей средств бюджета поселения в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения направляется Контрольным органом в Совет депутатов Краснотальского сельсовета и в администрацию района.

**Статья 26. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов Краснотальского сельсовета**

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация Краснотальского сельсовета представляет в Совет депутатов Краснотальского сельсовета годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

2) документы и материалы, предусмотренные статьей 28 настоящего решения.

3. Отчеты об исполнении государственных и муниципальных программ с указанием всех источников финансирования представляются администрацией Краснотальского сельсовета в Совет депутатов Краснотальского сельсовета ежегодно не позднее 1 апреля текущего года.

**Статья 27. Решение об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год**

1. Решением Совета депутатов Краснотальского сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов;

3) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 28. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения**

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения администрацией Краснотальского сельсовета в Совет депутатов Краснотальского сельсовета представляются следующие документы и материалы:

1. пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета поселения;
2. расшифровка получаемых средств из резервного фонда администрации Краснотальского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

5) отчет об исполнении бюджета Краснотальского сельсовета за отчетный финансовый год по доходам бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов, по расходам – по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам непрограммным направлениям деятельности) группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

6) расходы бюджета поселения на реализацию муниципальных программ Краснотальского сельсовета во в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

7) расходы бюджета поселения на капитальные вложения по направлениям и объектам в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

8) доходы и расходы дорожного фонда Краснотальского сельсовета в структуре кодов бюджетной классификации;

9) отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества Краснотальского сельсовета, находящегося в муниципальной собственности Краснотальского сельсовета о, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества бюджетных и казенных учреждений Краснотальского сельсовета;

10) отчет о результатах реализации плана социально-экономического развития Краснотальского сельсовета за отчетный финансовый год;

11) баланс исполнения бюджета поселения;

12) отчет о финансовых результатах деятельности;

13) отчет о движении денежных средств;

14) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

**Статья 29. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом депутатов Краснотальского сельсовета.**

1. Рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном статьями настоящего Положения, Регламентом Совета депутатов Краснотальского сельсовета.

2. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов Краснотальского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

3. Проект решения об исполнении бюджета поселения с материалами и документами, указанными в статье настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов Краснотальского сельсовета в установленном порядке.

4. Председатель Совета депутатов Краснотальского сельсовета принимает решение о рассмотрении проекта решения в Совете депутатов Краснотальского сельсовета и направлении его для проведения экспертизы в Контрольный орган Коченевского района при условии соответствия его требованиям статей настоящего Положения либо о его возвращении на доработку при несоответствии этим требованиям.

5. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами представляется в Совет депутатов Краснотальского сельсовета в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 30. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета поселения**

По годовому отчету об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 21 настоящего решения для проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения.

**Статья 31. Рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.**

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год Совет депутатов Краснотальского сельсовета заслушивает и обсуждает:

1) доклад Главы Краснотальского сельсовета или уполномоченного лица. На сессии Совета депутатов Краснотальского сельсовета может быть заслушан содоклад руководителя Контрольного органа по экспертному заключению об исполнении бюджета поселения.

2. С докладом о проекте решения об исполнении бюджета поселения выступает представитель администрации Краснотальского сельсовета. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения, поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

3. Порядок дальнейшего рассмотрения решения на сессии осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов Краснотальского сельсовета.

**Статья 32. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**

1. Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее - квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией Краснотальского сельсовета и направляются администрацией Краснотальского сельсовета в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов Краснотальского сельсовета и Контрольно-счетную комиссию Коченевского района.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов Краснотальского сельсовета и Контрольно-счетную комиссию Коченевского района представляется:

-отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснотальского сельсовета с указанием получателей, выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства.

**Статья 33. Запрос дополнительной информации**

Совет депутатов Краснотальского сельсовета и Контрольный орган Коченевского района в процессе исполнения бюджета поселения вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением бюджета поселения и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 календарных дней.

**Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В КРАСНОТАЛЬСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

**Статья 34. Муниципальный финансовый контроль в Краснотальском сельсовете**

Муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных отношений в Краснотальского сельсовета осуществляет: Контрольно-счетная комиссия Коченевского района.

**Статья 35. Финансовый контроль, осуществляемый  контрольно-счетной комиссии Коченевского района.**

1. Полномочиями контрольно-счетной комиссии Коченевского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Краснотальского сельсовета являются:

-контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, Новосибирской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета Красноталського сельсовета;

-контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Красноталського сельсовета;

-контроль в других сферах, установленных [Федеральным законом](http://70253474.0/) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и [Федеральным законом](http://12082695.0/) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля Краснотальского сельсовета определяется решениями Совета депутатов Краснотальского сельсовета.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОТАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**/ПЯТОГО СОЗЫВА/**

**Р Е Ш Е Н И Е**

/двадцать первой сессии/

от 28.12.2017 п. Дружный 21/7

**Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Краснотальского сельсовета Коченевского района**

**Новосибирской области**

На основании протеста Прокуратуры Российской Федерации Новосибирской области Коченевского района от 14.12.2017 №7-980в-2017 и соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации Федеральным, на основании закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.5 и ст.387 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.5 Устава Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, Совет депутатов Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

**1.** Ставки земельного налога за 2018 год в отношении земельных участков, принадлежащих (предоставленных) на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения организациям и физическим лицам, установить в соответствии с приложением 1.

2. Установить следующие сроки и порядок уплаты земельного налога в 2018 году:

2.1. Организации уплачивают авансовые платежи по земельному налогу равными долями в сроки не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода и уплачивают земельный налог не позднее 3 февраля года, следующего за налоговым периодом.

2.2.Налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами (как являющимися индивидуальными предпринимателями, так и не являющимися таковыми) в срок установленный Федеральным законом от 23.11.2015 № 320-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации»,   
налогоплательщики – физические лица уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом, срок уплаты налога установлен в соответствии с п.1 статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Уменьшение налоговой базы на необлагаемую налоговую сумму, установленную пунктом 5 статьи 391 главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации, производится на основании представления в налоговый орган по месту нахождения земельного участка в срок не позднее 1 февраля года, являющегося налоговым периодом, следующих документов:

- копии паспорта;

- документа, подтверждающего право на предоставленные льготы.

Право на используемые льготы по уплате земельного налога носит заявительный характер.

4. Налоговая льгота предоставляется в отношении только одного земельного участка.

5. В случае возникновения (утраты) в период после 1 декабря года, являющегося налоговым периодом, право на налоговую льготу (уменьшение налоговой базы) налогоплательщиками – физическими лицами, уплачивающими налог на основании налоговых уведомлений, представляются документы, подтверждающие возникновения (утрату) данного права, в течение 10 дней со дня его возникновения (утраты).

6. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вести органов местного самоуправления Краснотальского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Краснотальского сельсовета.

7. В случае неуплаты налогов в установленные сроки к налогоплательщикам применяются меры ответственности в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

8. Решение распространяет свое действие на регулируемые правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

8. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение семнадцатой сессии Совета депутатов Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области пятого созыва от 29.08.2017 г «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Краснотальского сельсовета Новосибирской области» ;

Председатель Совета депутатов

Краснотальского сельсовета Коченевского района

Новосибирской области И.А.Тимофеева

Глава Краснотальского сельсовета

Коченевского района Новосибирской области С.П. Шмакова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОТАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

(двадцать первой сессии)

ПРОЕКТ

От 28.12.2017 п.Дружный № 21/5

**О Положении о приватизации муниципального имущества**

**Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, Совет депутатов Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять прилагаемое Положение о приватизации муниципального имущества Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области.

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести органов местного самоуправления Краснотальского сельсовета».

Глава Краснотальского сельсовета

Коченевского района Новосибирской области С.П.Шмакова

Председатель Совета депутатов

Краснотальского сельсовета

Коченевского района Новосибирской области И.А.Тимофеева

Утверждено

решением 21-й сессии

Совета депутатов

Краснотальского сельсовета

Коченевского района

Новосибирской области

от 28.12.2017 № 21/5

**Положение о приватизации муниципального имущества**

**Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Приватизация муниципального имущества представляет собой возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества в собственность физических и юридических лиц.

1.2. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон), другими законодательными актами о приватизации, настоящим Положением.

1.3. От имени муниципального образования Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области приватизацию муниципального имущества осуществляет администрация Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области (далее - администрация).

**2. Основные термины, используемые в Положении**

2.1. Прогнозный план приватизации - ежегодно утверждаемый Советом депутатов Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, нежилых зданий, сооружений, помещений, которые планируется приватизировать в соответствующем году.

2.2. Покупатели - физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

2.3. Продавец - продавцом муниципального имущества является администрация.

2.4. Нормативная цена - минимальная цена, по которой возможно отчуждение имущества, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5. Начальная цена - устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Начальная цена не может быть ниже нормативной цены.

2.6. Рыночная стоимость имущества - наиболее вероятная цена, по которой объект оценки может быть отчужден на открытом рынке в условиях конкуренции, когда стороны сделки действуют разумно, располагая всей необходимой информацией, а на величине цены сделки не отражаются какие-либо чрезвычайные обстоятельства.

2.7. Комиссия по приватизации - коллегиальный орган, сформированный на основании распоряжения администрации для рассмотрения разработанных администрацией проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества.

**3. Планирование приватизации муниципального имущества**

3.1. Администрация ежегодно в срок до 1 октября разрабатывает проект прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год (далее - прогнозный план).

3.2. Прогнозный план содержит перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане указываются наименование и характеристика муниципального имущества.

3.3. Прогнозный план согласовывается Главой Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области (далее – Глава) и вносится на рассмотрение Совета депутатов одновременно с проектом решения Совета депутатов о бюджете Краснотальского сельсовета на очередной финансовый год.

3.4. После утверждения прогнозного плана Советом депутатов администрация осуществляет приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством, и в соответствии с настоящим Положением.

В течение финансового года Совет депутатов в случае необходимости может внести изменения и дополнения в утвержденный прогнозный план приватизации.

Если в течение финансового года муниципальное имущество, включенное в прогнозный план, не было продано, администрация может осуществить торги в следующем году без дополнительных согласований с Советом депутатов.

3.5. В течение финансового года Глава может внести в Совет депутатов предложение о дополнении и изменении утвержденного прогнозного плана приватизации.

3.6. Администрация ежегодно, в срок не позднее 1 мая представляет в Совет депутатов отчет о выполнении прогнозного плана приватизации за предыдущий год.

**4. Порядок принятия решений об условиях приватизации**

4.1. В соответствии с утвержденным прогнозным планом администрация подготавливает проект решения об условиях приватизации муниципального имущества (далее - решение).

4.2. Решение должно содержать следующую информацию:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные;

способ приватизации имущества;

нормативную цену;

срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

иные, необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяется в передаточном акте. Передаточный акт составляется на основе данных акта инвентаризации муниципального унитарного предприятия, аудиторского заключения, а также документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке муниципальному унитарному предприятию, и о правах на них.

4.3. Комиссия по приватизации создается распоряжением администрации. В состав комиссии по приватизации входят представители Совета депутатов (по согласованию) и структурных подразделений администрации.

Количественный и персональный состав депутатов, входящих в комиссию, определяется распоряжением председателя Совета депутатов.

4.4. Комиссия по приватизации рассматривает проект решения об условиях приватизации и оформляет протокол. Решение утверждается в форме постановления администрации.

**5. Способы приватизации муниципального имущества**

5.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.2. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

5.2.1. Преобразование муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

5.2.2. Продажа муниципального имущества на аукционе.

5.2.3. Продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе.

5.2.4. Продажа муниципального имущества на конкурсе.

5.2.5. Продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг.

5.2.6. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

5.2.7. Продажа муниципального имущества без объявления цены.

5.2.8. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

5.2.9. Продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

5.3. Приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в случае, если размер уставного капитала, определенный в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества, установленный законодательством Российской Федерации, может осуществляться только путем преобразования муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

В иных случаях приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия осуществляется другими, предусмотренными законом способами.

**6. Организация продажи муниципального имущества**

6.1. Для проведения конкурсов, аукционов (далее - торгов) по распоряжению администрации создается конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии входят представители:

Совета депутатов;

администрации.

Количественный и персональный состав депутатов, входящих в комиссию, определяется распоряжением председателя Совета депутатов.

6.2. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие в администрацию заявки претендентов на участие в торгах, принимает решение о допуске их к конкурсу или аукциону.

6.3. Конкурсная комиссия проводит торги, определяет победителя, подписывает протокол о результатах торгов.

Подписанный протокол о результатах торгов конкурсная комиссия передает в администрацию для оформления договора купли-продажи.

6.4. Администрация заключает с победителем торгов договор купли-продажи не позднее:

пяти дней с даты проведения аукциона;

десяти дней с даты проведения конкурса.

Передача акций и права собственности на акции, проданные на специализированном аукционе, осуществляется не позднее 30 дней с даты проведения специализированного аукциона.

6.5. В случае если аукцион, специализированный аукцион или конкурс по продаже имущества был признан не состоявшимся в силу отсутствия заявок либо участия в нем одного покупателя, администрация не позднее чем через 18 дней может объявить повторные торги. В случае принятия администрацией решения о продаже муниципального имущества путем публичного предложения продажа данного имущества осуществляется в порядке, установленном законом.

**7. Оценка приватизируемого муниципального имущества**

**и порядок его оплаты**

7.1. Оценка приватизируемого муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7.2. После подписания Главой постановления администрации об условиях приватизации муниципального имущества администрация заказывает у независимого оценщика отчет о рыночной стоимости для определения начальной цены приватизируемого имущества. Рыночная стоимость, указанная в отчете оценщика, является рекомендуемой для целей определения начальной цены.

7.3. После определения начальной цены приватизируемого имущества администрация публикует информационное сообщение о продаже муниципального имущества в средствах массовой информации.

7.4. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

7.5. При принятии решения о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

7.6. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

7.7. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит к покупателю в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации "О приватизации государственного и муниципального имущества" и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

7.8. Покупатель вправе оплатить приобретаемое в рассрочку муниципальное имущество досрочно.

**8. Распределение средств от приватизации**

8.1. Денежными средствами, полученными от продажи муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации соответствующего имущества.

Размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества определяются в смете на содержание администрации.

8.2. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества с первого по пятнадцатое число каждого месяца, подлежат перечислению в бюджет Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области не позднее двадцать пятого числа соответствующего месяца. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества с шестнадцатого по тридцать первое число каждого месяца, подлежат перечислению соответственно в бюджет Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области не позднее десятого числа месяца, следующего за соответствующим месяцем.

8.3. Начисленные за предоставление рассрочки платежа проценты распределяются в порядке, установленном пунктом 8.2 настоящего Положения.

**9. Информационное обеспечение процесса приватизации**

9.1. Информация о приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном [сайте](http://base.garant.ru/199405/#block_1) администрации в сети "Интернет".

9.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет".

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайте администрации в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

9.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

9.4. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со [статьей 10.1](http://base.garant.ru/12125505/2/#block_1010) Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

9.5. По решению администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

9.6. В отношении объектов, включенных в [прогнозный план](http://base.garant.ru/5168559/) (программу) приватизации федерального имущества, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, муниципального имущества, юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

9.7. С момента включения в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, муниципального имущества акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и государственных или муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в [порядке](http://base.garant.ru/55171612/#block_1000) и в форме, которые утверждаются [уполномоченным](http://base.garant.ru/12178623/#block_1) Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

9.8. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца государственного или муниципального имущества в сети "Интернет" должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями государственного или муниципального имущества, правила проведения торгов.

9.9. Информация о результатах сделок приватизации государственного или муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

9.10. К информации о результатах сделок приватизации государственного или муниципального имущества, подлежащей размещению на сайтах в сети "Интернет", относятся следующие сведения:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОТАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2017 №90

О внесении изменений в постановление администрации Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области от 16.10.2017 №56 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности

автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов

Краснотальского сельсовета Коченевского района

Новосибирской области»

На основании протеста Прокуратуры РФ Новосибирской области Коченевского района от 08.12.2017 №8-1112в-2017г., соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях установления порядка организации и проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, ), утвержденный постановлением администрации Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области от 16.10.2017 №56 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области»:

- В пункте 22 заменить слова «пятнадцать часов на пятьдесят часов»

- Пункт 65 изложить в новой редакции:

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения документарной проверки, является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении документарной проверки от главы Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, а в случае внеплановой выездной проверки – решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки также является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

- Пункт 98 изложить в новой редакции:

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Краснотальского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести органов местного самоуправления Краснотальского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Краснотальского сельсовета.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Краснотальского сельсовета С.П. Шмакова

Краснотальского сельсовета Коченевского района